

Министерство внутренних дел Республики Беларусь
Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
Департамента – начальник управления
организации исправительного
процесса Департамента исполнения
наказаний Министерства внутренних
дел Республики Беларусь
полковник внутренней службы

В.А.Мандрик

03.10.2023

Начальник управления надзорно-
исполнительной деятельности
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь
полковник милиции

О.Ю.Колесников

29.09.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства
внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

04.10.2023

Регистрационный № 62/23

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

для слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки
руководящих кадров, обучающихся по специальности:
1-93 01 71 Воспитательная работа с осужденными

Минск 2023

РАЗРАБОТЧИКИ:

С.Л.Гайкович, заместитель начальника кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», подполковник милиции.

С.Л.Бураков, старший преподаватель кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», подполковник милиции.

РЕЦЕНЗЕНТ:

И.В.Ломоть, начальник факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», полковник милиции, кандидат юридических наук.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол заседания от 19.09.2023 № 3).

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол заседания от 04.10.2023 № 1).

I. Пояснительная записка

1.1. Стажировка слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – ФПКиПРК Академии МВД), обучающихся по специальности 1-93 01 71 «Воспитательная работа с осужденными» является составной частью образовательного процесса и проводится в подразделениях Департамента исполнения наказаний МВД Республики Беларусь (далее – ДИН МВД) и уголовно-исполнительных инспекциях территориальных органов внутренних дел (далее – УИИ).

Продолжительность стажировки – 2 недели.

1.2. Целью стажировки слушателей является закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных при обучении.

Стажировка организуется на завершающем этапе обучения, когда слушатели получили достаточные теоретические знания, и призвана завершить профессиональное становление выпускника, обладающего необходимыми компетенциями, позволяющими выполнять должностные обязанности сотрудников подразделений ДИН МВД и УИИ, осуществляющих воспитательную работу с осужденными и гражданами, находящимися в лечебно-трудовых профилакториях (далее – спецконтингент). Во время стажировки слушатели находятся в подчинении начальников подразделений ДИН МВД, УИИ и непосредственных руководителей стажировки.

По согласованию с руководством ДИН МВД, УИИ и ФПКиПРК Академии МВД прохождение стажировки слушателем осуществляться в подразделении по месту службы или в другом подразделении, в котором сложился положительный опыт воспитательной деятельности.

1.3. Основные задачи стажировки:

1.3.1. Закрепление и углубление слушателями полученных в учреждении образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – Академия МВД) знаний, умений и навыков в условиях деятельности подразделений ДИН МВД и УИИ.

1.3.2. Проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в сфере воспитательной работы со спецконтингентом.

1.3.3. Приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков по специальности обучения.

1.3.4. Развитие способности комплексно использовать в повседневной работе знания гуманитарных и социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных дисциплин и дисциплин специальности.

1.3.5. Овладение навыками по организации и проведению воспитательной работы со спецконтингентом в подразделениях ДИН МВД и УИИ, соблюдению законности.

1.3.6. Овладение умениями проведения прикладного психолого-педагогического исследования в целях изучения спецконтингента и планирования воспитательного процесса.

1.3.7. Ознакомление с положительным опытом организации и проведения воспитательной работы со спецконтингентом в подразделениях ДИН МВД и УИИ.

1.3.8. Укрепление чувства профессионального долга, положительного отношения к избранной профессии, инициативы и настойчивости в решении профессиональных задач.

1.4. Организацию и проведение стажировки обеспечивает кафедра психологии и педагогики, ФПКиПРК Академии МВД, а также начальники подразделений ДИН МВД и УИИ.

1.5. Методическое обеспечение стажировки возлагается на кафедру психологии и педагогики Академии МВД. В этих целях руководство кафедры и профессорско-преподавательский состав осуществляют следующие мероприятия:

1.5.1. Совместно с ФПКиПРК проводят организационно-методическую работу по подготовке к стажировке перед направлением слушателей в подразделения ДИН МВД и УИИ, проводят с ними инструкторско-методическое совещание с выдачей индивидуальных заданий.

1.5.2. Оказывают методическую помощь непосредственным руководителям стажировки в ее организации и проведении, а также слушателям в выполнении ими соответствующей программы.

II. Календарно-тематический план прохождения стажировки

№ п/п	Неделя	Мероприятия
1.	1 неделя	Ознакомление с состоянием воспитательной работы со спецконтингентом, а также изучение: 1) нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих воспитательную работу со спецконтингентом; 2) особенностей планирования воспитательной работы со спецконтингентом; 3) методики проведения основных форм коллективных воспитательных мероприятий со спецконтингентом; 4) особенностей проведения индивидуальной воспитательной работы с различными категориями спецконтингента.
2.	2 неделя	1. Изучение личностных позиций спецконтингента по вопросам отбывания наказания, досрочного освобождения (сокращения срока нахождения в лечебно-трудовом профилактории) и будущей жизни после освобождения (прекращения нахождения в лечебно-трудовом профилактории), значимым для осуществления исправительного процесса (составляется характеризующий

		документ). 2. Подготовка и проведение: 1) индивидуальных бесед, имеющих различные воспитательные цели с разными категориями спецконтингента; 2) коллективных воспитательных мероприятий со спецконтингентом (групповая беседа, диспут, викторина и т.д.). 3. Анализ сложных педагогических ситуаций из практики работы сотрудников подразделений ДИН МВД и УИИ. 4. Подготовка отчета по результатам стажировки.
--	--	--

III. Содержание стажировки

3.1. В период стажировки слушатель знакомится с целями, принципами и порядком организации воспитательной работы со спецконтингентом, а также изучает: организацию и методику осуществления воспитательной работы с спецконтингентом и ее оценки; особенности проведения индивидуальной воспитательной работы с различными категориями спецконтингента; формы проведения коллективных воспитательных мероприятий.

3.2. Психолого-педагогическое исследование спецконтингента проводится в форме индивидуальных бесед или опроса в целях выявления особенностей их личностных позиции в отношении отбывания наказания и будущей жизни после освобождения, прекращения (сокращения) срока нахождения в лечебно-трудовом профилактории и адаптации в обществе.

3.3. Слушатели под контролем непосредственного руководителя стажировки принимают участие в организации и проведении коллективных и индивидуальных воспитательных мероприятий, планировании воспитательной работы со спецконтингентом.

IV. Информационно-методическая часть

4.1. Общее руководство стажировкой осуществляют начальники или их заместители подразделений ДИН МВД и УИИ, в которых она проводится. В их обязанности входит:

4.1.1. Создание необходимых условий слушателям для прохождения стажировки и выполнения ее программы;

4.1.2. Проведение инструктажа слушателей по охране труда, ознакомление с оперативной обстановкой, задачами и функциями подразделения, его структурой, внутренним распорядком;

4.1.3. Рассмотрение и согласование отчетов о прохождении стажировки;

4.1.4. В случае неявки слушателя в подразделение ДИН МВД или УИИ или его уклонения от выполнения программы стажировки немедленно сообщить в Академию МВД руководству ФПК и ПРК.

4.2. Для непосредственного руководства стажировкой начальниками

подразделений ДИН МВД и УИИ назначаются лица, ответственные за организацию стажировки.

4.3. Непосредственный руководитель стажировки обязан:

4.3.1. Знакомить слушателей с текущим состоянием воспитательной работы со спецконтингентом в подразделении, ее организацией и характером;

4.3.2. Знакомить слушателей с положительным опытом работы, консультировать по всем вопросам, возникающим в ходе стажировки;

4.3.3. Знакомить слушателей в пределах требований программы стажировки с необходимыми служебными документами;

4.3.4. Изучать личные и деловые качества слушателя, воспитывать их в духе любви к профессии, соблюдения законности;

4.3.5. Повседневное руководить работой слушателей, осуществляя контроль за соблюдением ими законности в ходе выполнения служебных поручений;

4.3.6. Оказывать помощь в подготовке и составлении требуемой по стажировке документации;

4.3.7. Вести постоянный учет и оценку работы слушателей, контроль за ведением ими соответствующей документации, соблюдением дисциплины и внутреннего распорядка;

4.3.8. Составить отзыв о прохождении стажировки и утвердить его у начальника подразделения ДИН МВД или УИИ. В отзыве должны быть отражены: полнота и качество выполнения слушателем программы стажировки; степень самостоятельности при ее выполнении, организаторские способности, инициативность и исполнительность; уровень теоретических знаний, практических навыков и умений; состояние служебной дисциплины, моральных, деловых качеств и другие вопросы, характеризующие личностные качества обучающегося; выводы о степени подготовленности слушателя к самостоятельному исполнению должностных обязанностей (Приложение 1).

Отзыв также содержит отметку по итогам стажировки обучающегося по десятибалльной шкале согласно критериям оценки результатов освоения стажировки (Приложение 3).

4.4. В период прохождения стажировки слушатели под руководством ответственных за организацию стажировки лиц выполняют порученные задания, предусмотренные программой стажировки; соблюдают требования дисциплинарного устава ОВД; принимают участие в проводимых мероприятиях воспитательной направленности (в пределах своей компетенции), проявляя при этом высокую организованность, инициативу, строго соблюдая законность и дисциплину.

4.5. Руководство ФПК и ПРК Академии МВД:

4.5.1. Организует проведение инструкторско-методического совещания;

4.5.2. Принимает участие в подведении итогов стажировки, вносит предложения по ее совершенствованию.

4.6. Слушатель обязан:

4.6.1. Выполнить программу стажировки в полном объеме и в установленные сроки;

4.6.2. Выполнять поручения непосредственного руководителя стажировки в соответствии с программой стажировки;

4.6.3. Соблюдать внутренний распорядок, установленный по месту прохождения стажировки, дисциплину;

4.6.4. Проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность;

4.6.5. Изучать приказы, инструкции, касающиеся работы соответствующего подразделения;

4.6.6. Регулярно отчитываться перед руководителем стажировки о проделанной работе;

4.6.7. Перед окончанием стажировки составить отчет, который утверждается начальником соответствующего подразделения (органа), в котором осуществлялась стажировка, по форме, представленной в приложении 2;

4.6.8. По окончании стажировки слушатель обязан представить:

отчет о проделанной работе за период стажировки, согласованный с руководителем стажировки, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась стажировка, и скрепленный гербовой печатью;

отзыв, подписанный руководителем стажировки, утвержденный начальником подразделения (органа), в котором осуществлялась стажировка, и скрепленный гербовой печатью, в котором указываются Ф.И.О. слушателя, наименование подразделения (органа), в котором осуществлялась стажировка, перечень выполненных мероприятий.

4.7. Руководитель стажировки от кафедры осуществляет следующие мероприятия:

4.7.1. Оказывает методическую помощь непосредственным руководителям стажировки в ее организации и проведении, а также слушателям в выполнении ими соответствующей программы.

4.7.2. Контролирует выполнение программы стажировки, своевременность и полноту ведения слушателями отчетной документации, составления отчета о проделанной работе за период стажировки и своевременность представления его на кафедру.

4.7.3. По завершении стажировки изучает представленные слушателями материалы.

4.7.4. После завершения стажировки и прибытия слушателей в Академию МВД подводит итоги, свои выводы и рекомендации докладывает на кафедре.

4.8. Для проведения защиты отчета о проделанной работе за период стажировки создается комиссия в составе 3 человек, в которую может входить в том числе руководитель стажировки.

4.9. Результаты защиты отчета о стажировке оцениваются отметками в зачетно-экзаменационной ведомости «зачтено», «не зачтено».

4.10. Слушатели, не прошедшие стажировку в установленный срок или получившие неудовлетворительную отметку по результатам защиты отчета о стажировке, к сдаче государственного экзамена не допускаются, и решается вопрос об их отчислении из Академии МВД.

Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ
Начальник органа, в котором
осуществлялась стажировка

подпись

. .20

(подпись начальника заверяется
гербовой печатью)

ОТЗЫВ
о прохождении стажировки

обучающимся _____

в подразделении _____

в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

в _____

Полнота и качество выполнения обучающимся программы
стажировки _____

Степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей
по профилю должностного предназначения обучающегося, организаторские
способности, инициативность, исполнительность _____

Уровень теоретических психолого-педагогических знаний и умение
применять их на практике: _____

Знание нормативно-методических документов по вопросам
осуществления воспитательной работы с осужденными (гражданами,
находящимися в ЛТП) _____

Состояние служебной дисциплины, законности, моральных, деловых
качеств и другие вопросы, характеризующие личностные качества
обучающегося _____

По итогам стажировки обучающийся заслуживает отметки
_____ (по десятибалльной шкале)

Непосредственный
руководитель стажировки

. .20

подпись

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник органа, в котором
осуществлялась стажировка

подпись

. .20

(подпись _____ начальника
заверяется гербовой печатью)

ОТЧЕТ

о проделанной работе за период стажировки

(Ф.И.О. обучающегося)

(наименование подразделения (органа), в котором проводилась
стажировка)

1. Сведения о планировании и организации воспитательной работы со спецконтингентом в подразделении ДИН МВД или УИИ, ее основных формах и показателях результативности.
2. Краткая характеристика спецконтингента, с которыми осуществлял работу обучающийся.
3. Сведения о проведенных обучающимся воспитательных мероприятиях с осужденными (индивидуальных и коллективных).

Приложение:

- 1) план воспитательной работы с осужденными;
- 2) краткое содержание индивидуальных бесед, имеющих различные воспитательные цели (беседы с осужденными различных категорий) (прилагается содержание 3-х бесед; отражается краткая характеристика условного осужденного);
- 3) документ, характеризующий осужденного с отражением личностных позиций по вопросам отбывания наказания, досрочного освобождения и будущей жизни после освобождения, прекращения (сокращения) срока нахождения в лечебно-трудовом профилактории и адаптации в обществе, значимым для осуществления исправительного процесса (не менее одной);
- 4) план-конспект коллективного воспитательного мероприятия с осужденными;
- 5) анализ сложных педагогических ситуаций из практики работы с осужденными сотрудников подразделений ДИН МВД и УИИ (не менее двух ситуаций; раскрывается контекст ситуации, характеристика участников, как разрешалась ситуация, какие решения принимались, почему?).

Обучающийся

. .20

подпись

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Непосредственный

руководитель стажировки

. .20

подпись

(Ф.И.О.)

К Р И Т Е Р И И

оценки результатов освоения стажировки по специальностям переподготовки

баллы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	не зачтено	не зачтено	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
критерии										
	Наличие профессиональных знаний (НПА и других), необходимых для качественного выполнения обязанностей по месту прохождения стажировки	отсутствие навыка (навык не сформирован)	отсутствие минимальных профессиональных знаний в своей области предметной деятельности	фрагментарные профессиональные знания, в т. ч. нормативных правовых и иных актов, но неумение их применять	знание организационно-структурного построения, задач и функций ОВД, в котором слушатель проходит стажировку; общее представление о должностных обязанностях руководителя стажировки, практике их исполнения	достаточные знания, в т.ч. нормативных правовых актов, их применение только под контролем руководителя стажировки	удовлетворит. профессион. знания, их самостоятел. применение под периодич. контролем руководителя стажировки	глубокие и разносторонние профессионал. знания в т. ч., нормативных правовых актов, самостоятельн. их применение	систематизированные знания по основным направлениям деятельности подразделения и ОВД в целом	ярко выраженная способность самостоятельно и творчески применять профес. знания при решении сложных проблем в нестандартной ситуации
	Владение навыками информационно-аналитической работы и личного планирования	отсутствие навыка (навык не сформирован)	поверхностное представление об источниках информации и видах анализа, осуществляемого в ОВД, трудности в организации личного планирования	достаточный объем знаний об объектах аналитической работы и видах анализа, осуществляемого в ОВД; выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме и с нарушением сроков	проявление навыков аналитической работы, практика планирования (в т. ч., личного) служебной деятельности наработана на хорошем исполнительском уровне	уверенное владение методикой получения и сопоставления исходной информации при небольшой нагрузке в ходе осуществления планирования	одновременные выполнение нескольких заданий, своевременное реагирование на любые отклонения от плана, соблюдение сроков исполнения запланированных мероприятий, умение осуществлять прогноз	владение на достаточном уровне методами различных видов анализа (комплексного, общего, частного и других); использование информационных систем и технологий для составления плановых мероприятий	комплексное использование различных методов анализа, самостоятельное построение логически обоснованной системы зависимостей (пространственно-временных, причинно-следственных, др.) для разработки оперативнотактических мероприятий	высокая степень проявления конструктивных способностей (аналитические, стратегическое мышление, ситуационный анализ), в том числе способность, моделировать и правильно планировать свою служебную деятельность и подчиненных сотрудников

Коммуникативные способности	отсутствие навыка (навык не сформирован)	степень общительности выражена на уровне восприятия, взаимодействие с коллективом на низком уровне	трудности в преодолении психологических барьеров в общении, взаимодействие с коллективом только в случае крайней необходимости	проявление элементов активного слушания («внимательно молчать», задавать наводящие вопросы и т.п.), низкий уровень взаимодействия с другими сотрудниками при решении групповых задач	умение четко и понятно формулировать мысли. владение навыками аргументации	умение устанавливать контакт с различными категориями граждан (заявителями, правонарушителями, коллегами и руководством), приемлемый уровень взаимодействия с другими сотрудниками при решении групповых задач	умение вызывать интерес собеседника, владение навыками убеждения, приемами расположения к себе, учет мнения, предложений, советов, идей более опытных сотрудников	умение управлять собственным психологическим состоянием, наряду с развитыми умениями слушать и общения	свободное владение навыками деловой коммуникации, умелое использование преимуществ групповой работы, ярко выраженные навыки аргументации и убеждения	владение переговорными приемами и техниками. умениями и навыками слушания, держаться на высоком профессиональном уровне
Навыки по подготовки документов	отсутствие навыка (навык не сформирован)	Знание видов организационно-распорядительных и процессуальных документов	поверхностное представление о делопроизводстве и документообороте в ОВД по месту прохождения стажировки	понимание системы делопроизводства и документооборота и порядка разрешения документированных материалов, при наличии сложностей в подготовке документов	умение составлять типовые (несложные) документы только под контролем руководителя	владение навыками подготовки служебных (организационно-распорядительных, процессуальных, иных) документов на хорошем исполнительском уровне с учетом периодического контроля	отсутствие сложностей при выполнении отдельных этапов документооборота (подготовка документа к отправке, исполнение поступивших, снятие с контроля и т.п.)	свободное владение навыками анализа речевых конструкций, лексических и синтаксических особенностей документа, а также деления его на логические части и формулирование выводов	подготовка документов на высоком профессиональном уровне с соблюдением сроков исполнения, правил юридической техники, языковых, стилистических, логических требований	наличие высокого потенциала подготовки различных по содержанию и уровню сложности документов, а также степени срочности
Степень самостоятельности в принятии решений и выполнении поставленных задач	отсутствие навыка (навык не сформирован)	работа только под контролем, без проявления инициативы и творчества	некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; пассивность при выполнении практических мероприятий	умение определять и решать типовые служебные задачи быстро без промедления исходя из степени важности и срочности с помощью руководителя, однако без указания руководителя никаких решений в рамках компетенции не принимает	умение самостоятельно выбирать типовые решения стоящих оперативно-служебных задач в рамках выполнения должностных обязанностей; способность оптимально распределять время и силы, исходя из степени важности, сложности и срочности поставленных задач	способность вырабатывать бинарные («да» или «нет») решения (из перечня имеющихся) по выполнению поставленных оперативно-служебных задач; инициативная самостоятельная работа по выполнению конкретных поручений	умение самостоятельно и с элементами творчества решать текущие служебные задачи, в работе проявляет необходимую изобретательность и находчивость при достижении цели, что положительно сказывается на результатах служебной деятельности	способность самостоятельно осуществлять и вырабатывать вариативные управленческие решения при осложнении оперативной обстановки; четкость, исполнительность, инициатива в выполнении стандартных и нестандартных заданий, умение самостоятельно организовывать свою работу	исключительная исполнительность и пунктуальность, степень личной инициативы и организованности очень высока; эффективно справляется с вопросами координации действий различных сотрудников	владение навыками генерации инновационных решений ярко выраженная инициативность и творчески решать сложные задачи в нестандартной ситуации (неполной информации, ограниченного времени, наличия нескольких задач одновременно и т.п.); способен организовать обучение других сотрудников

Освоение программы стажировки	<p>Программа стажировки не освоена:</p> <p>пропуск без уважительной причины более 50 % времени, отведенного на стажировку; навыки не сформированы</p>	<p>Программа стажировки не выполнена:</p> <p>низкий уровень освоения программы стажировки</p>	<p>Программа стажировки выполнена не в полном объеме:</p> <p>программа выполнена не в полном объеме (сформировано менее 50% навыков), системное нарушение сроков исполнения мероприятий</p>	<p>Программа стажировки выполнена на удовлетворит. уровне:</p> <p>минимально допустимый объем знаний, умений и навыков для освоения программы стажировки, сформированные только с помощью и под постоянным контролем руководителя стажировки</p>	<p>Программа стажировки освоена на удовлетворит. уровне:</p> <p>удовлетворительн. объем знаний, умений и навыков, практического опыта для дальнейшей самостоятельной работы по направлению деятельности</p>	<p>Программа стажировки освоена на достаточном уровне:</p> <p>развитые умения и навыки, позволяющие на должном уровне и в требуемом объеме решать стандартные служебные задачи</p>	<p>Программа стажировки освоена на достаточном уровне:</p> <p>наличие и применение глубоких и разносторонних знаний, умений и навыков, что позволяет решать сложные и нестандартные задачи в объеме должностных обязанностей</p>	<p>Программа стажировки выполнена в полном объеме:</p> <p>владение умениями и навыками сформированными в ходе стажировки на высоком профессиональном уровне, исходя из складывающ. обстановки</p>	<p>Программа стажировки выполнена в полном объеме:</p> <p>достигнут уровень творческого применения умений и навыков</p>	<p>Программа стажировки выполнена в полном объеме:</p> <p>слушатель помимо личного применения умений и навыков может сформировать их у подчиненных сотрудников</p>
		Уровень усвоения			Уровень применения			Творческий уровень		